



CONTINUAMOS CRECIENDO...

¿DESEAS FORMAR PARTE DE NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO?

ASISTENTE DE PROVEEDURÍA

Experiencia:

1 año de experiencia (Deseable)

Formación académica:

Bachiller en Educación Media (Deseable)

Función Principal:

Proveer a los proyectos de los materiales solicitados en el tiempo requerido.

Competencias Técnicas:

- Excel
- Outlook
- Procure (Deseable)
- Conocimiento sobre materiales eléctricos
- Conocimiento sobre materiales mecánicos

Competencias Personales

- Trabajo en equipo
- Orientación al cliente interno y externo
- Orientación a los resultados con calidad
- Calidad y mejora continua
- Respeto

CONTÁCTANOS:

 Emails: rrhh@controlypotencia.com
 Tel: (506) 2440-2863



ACOMPÑAMOS EL DESARROLLO