



CONTINUAMOS CRECIENDO...

¿DESEAS FORMAR PARTE DE NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO?

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Experiencia:

2 años

Formación académica:

Bachiller en Recursos Humanos o similar

Función Principal:

Velar por el cumplimiento del pago de planillas y la gestión de requerimientos administrativos de los colaboradores de Control y Potencia S.A.

Competencias Técnicas:

Código de Trabajo
Legislación laboral
Procore (deseable)
Reporte CCSS
Gestiones del INS
Minsiterio de Trabajo
Reporte Renta
Manejo de Herramientas Office

Competencias Personales

Trabajo en equipo
Orientación al cliente interno y externo
Orientación a los resultados con calidad
Calidad y mejora continua
Respeto

CONTÁCTANOS:

 Emails: rrhh@controlypotencia.com
 Tel: (506) 2440-2863



ACOMPANAMOS EL DESARROLLO